Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96), 25. člena Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 9/92, 37/95, 8/96, 90/99, 31/2000, 36/2000) in 19. člena Statuta Mestne občine Nova Gorica (Uradne objave, št. 6/2002, 25/2002), 16. člena Statuta Občine Brda (Uradno glasilo, št. 5/99), 16. člena Statuta Občine Kanal (Uradne objave Primorskih novic, št. 30/99), 18. člena Statuta Občine Miren-Kostanjevica (Uradni list RS, št. 58/99) in 9. člena Statuta Občine Šempeter-Vrtojba (Uradne objave, št. 3/99), so Mestni svet Mestne občine Nova Gorica na seji dne 29. 1. 2004, Občinski svet Občine Brda na seji dne 17. 2. 2004, Občinski svet Občine Kanal na seji dne 5. 2. 2004, Občinski svet Občine Miren-Kostanjevica na seji dne 23. 3. 2004 in Občinski svet Občine Šempeter-Vrtojba na seji dne 5. 2. 2004 sprejeli

ODLOK
o ustanovitvi javnega zavoda
ZDRAVSTVENI DOM ZOBOZDRAVSTVENO VARSTVO NOVA GORICA

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom Mestna občina Nova Gorica, Občina Brda, Občina Kanal, Občina Miren-Kostanjevica in Občina Šempeter-Vrtojba (v nadaljevanju: ustanoviteljice) uskladijo delovanje javnega zavoda Zdravstveni dom Zobozdravstveno varstvo Nova Gorica (v nadaljevanju: zavod) z delitveno bilanco med občinami –Sklep II, Zakonom o zdravstveni dejavnosti, Uredbo o uvedbi in uporabi standardne klasifikacije dejavnosti, uredijo njegov status, razmerja med ustanoviteljicami in zavodom ter temeljna vprašanja glede organizacije, delovanja in financiranja zavoda.

Ustanoviteljice so na podlagi Sklepa II (Uradno glasilo, št. 9/98) in Sklepa II (Uradne objave, št. 26/2001) pravne naslednice dosedanje ustanoviteljice Zdravstvenega doma Zobozdravstveno varstvo Nova Gorica, ki je vpisan v sodnem registru Okrožnega sodišča v Novi Gorici pod vl. št. 1/01905/00 Srg 2002/00055.

2. člen

Imena in sedeži ustanoviteljic so:

- Mestna občina Nova Gorica, Trg Edvarda Kardelja 1, Nova Gorica
- Občina Brda, Trg 25. maja 2, Dobrovo
- Občina Kanal, Trg svobode 23, Kanal
- Občina Miren-Kostanjevica, Miren 129, Miren
- Občina Šempeter-Vrtojba, Cesta Goriške fronte 11, Šempeter pri Gorici.

II. STATUSNE DOLOČBE

Ime, sedež in pravni status zavoda

3. člen

Ime zavoda je: Zdravstveni dom Zobozdravstveno varstvo Nova Gorica.
Sedež zavoda je: Ulica Gradnikove brigade 7, Nova Gorica.
Skrajšano ime zavoda je: ZD Zobozdravstveno varstvo Nova Gorica.

4. člen

Zavod lahko spremeni ime in sedež samo s soglasjem ustanoviteljic. V pravnem prometu mora zavod uporabljati ime iz 3. člena tega odloka.

5. člen

Notranjo organizacijo zavoda, organizacijske enote ter lokacije, na katerih zavod organizira izvajanje dejavnosti, določi zavod s statutom.

III. DEJAVNOST ZAVODA

6. člen

Dejavnost zavoda je javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

Zavod opravlja naslednje dejavnosti:
- preprečevanje, odkrivanje in zdravljenje ustnih in zobnih bolezni,
- kirurški in drugi posegi v ustni votlini,
- čeljustna in zobna ortopedija,
- izdelava snemne in fiksne protetike, ortodontskih aparatov in drugih zobotehničnih naprav.

Zavod izvaja tudi druge zdravstvene storitve v skladu z zakonom o zdravstveni dejavnosti:
- prodaja zdravstvenih storitev na trgu,
- programi za zdravo življenje.

Zavod lahko izven dejavnosti javne službe opravlja finančne, knjigovodske in druge storitve za koncesionarje in druge uporabnike, kamor spada:
- opravljanje finančno-računovodskih, administrativnih del,
- čiščenje zdravstvenih prostorov, pranje perila, vzdrževanje opreme in objektov ter sterilizacija sanitetnega materiala.

Za ustanoviteljice opravlja zavod tudi dejavnost upravljanja z objekti za potrebe zdravstvene dejavnosti.

Navedene dejavnosti spadajo po standardni klasifikaciji dejavnosti v naslednje podrazrede:
- N/85.130 Zobozdravstvena dejavnost
- N/85.122 Specialistična izvenbolnišnična zdravstvena dejavnost
- N/85.141 Samostojne zdravstvene dejavnosti, ki jih ne opravljajo zdravniki

- N/85.143 Druge zdravstvene dejavnosti, d.n.
- K/70.320 Upravljanje z nepremičninami za plačilo ali po pogodbi
- K/71.330 Dajanje pisarniške in računalniške opreme v najem
- K/71.340 Dajanje drugih strojev in opreme v najem
- K/73.104 Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju medicine
- K/74.120 Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti, davčno svetovanje
- K/74.700 Čiščenje objektov in opreme
- K/74.852 Fotokopiranje in drugo razmnoževanje
- K/74.853 Druga splošna tajniška opravila
- M/80.422 Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje, d.n.
- O/93.010 Dejavnost pralnic in kemičnih čistilnic

IV. ORGANI ZAVODA

7. člen

Z zavodom upravljajo in vodijo posle zavoda v mejah pooblastil in nalog, ki jih v skladu z zakonom določata ta odlok in statut zavoda:

- svet zavoda,
- direktor,
- strokovni vodja,
- strokovni svet.

Zavod ima lahko tudi druge organe, ki jih določa zakon ali statut zavoda.

1. Svet zavoda

8. člen

Zavod upravlja svet zavoda, ki ima 11 članov:

- šest predstavnikov ustanoviteljic; mestna občina ima dva predstavnika, ostale občine pa vsaka enega,
- štiri predstavniki delavcev zavoda,
- en predstavnik zavarovancev in drugih uporabnikov.

Vsaka občina ustanoviteljica imenuje svojega predstavnika v skladu s svojim statutom.

Predstavnike delavcev zavoda volijo delavci zavoda na neposrednih in tajnih volitvah. Volitve so veljavne, če se jih udeleži več kot polovica delavcev zavoda. Izvoljeni so kandidati, ki so dobili največ glasov delavcev, ki so volili.

Predstavnika zavarovancev in drugih uporabnikov imenuje Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije, Območna enota Nova Gorica.

9. člen

Mandat članov sveta zavoda traja štiri leta in so po preteku mandata lahko ponovno imenovani.

10. člen

Svet zavoda:

- sprejema statut in druge splošne akte,
- imenuje in razrešuje direktorja v soglasju z ustanoviteljicami,
- sprejema program dela in razvoja zavoda,
- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovem izvrševanju,
- spremlja poslovanje zavoda,
- sprejema finančni načrt in zaključni račun zavoda,
- predlaga ustanoviteljicam spremembo ali razširitev dejavnosti,
- daje ustanoviteljicam in direktorju predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- daje soglasje k sklepanju pogodb nad višino, določeno v statutu,
- odloča o najemanju dolgoročnih kreditov v soglasju z ustanoviteljicami,
- sprejema program razreševanja presežnih delavcev zavoda,
- imenuje in razrešuje člane komisije za varstvo pravic uporabnikov,
- razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda,
- sprejema poslovne usmeritve za organizacijo, izvajanje in financiranje nadstandardnih storitev v soglasju z ustanoviteljicami,
- odloča o dajanju poslovnih prostorov v najem,
- odloča o povečani delovni uspešnosti za zaposlene v zavodu in o nagradi ter delovni uspešnosti direktorja v soglasju z ustanoviteljicami, v skladu z veljavnimi predpisi,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom, tem odlokom in statutom zavoda.

2. Direktor

11. člen

Poslovodni organ zavoda je direktor.

Direktor organizira in vodi delo ter poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod v okviru dejavnosti, za katero je zavod registriran ter odgovarja za zakonitost dela zavoda.

12. člen

Direktorja zavoda imenuje in razrešuje svet zavoda s soglasjem ustanoviteljic.

Za direktorja je lahko na podlagi javnega razpisa imenovan, kdor poleg splošnih pogojev, določenih z zakonom, izpolnjuje še naslednje pogoje:

- univerzitetna izobrazba ustrezne smeri,
- najmanj pet let delovnih izkušenj, od tega vsaj tri leta na vodstvenih delovnih mestih,
- predloži program razvoja zavoda za čas trajanja mandata.

Smer izobrazbe in morebitne druge pogoje za razpis delovnega mesta direktorja se določi v statutu.

Direktor sklepa delovno razmerje za določen čas, za čas trajanja mandata.
Mandat direktorja traja štiri leta in je po preteku mandata lahko ponovno imenovan.

Naloge, pooblastila in odgovornost direktorja podrobneje določa statut zavoda.

Delavcu, ki je bil pred imenovanjem za direktorja zaposlen v zavodu za nedoločen čas, se po preteku funkcije v skladu s sistemizacijo delovnih mest in kadrovskim načrtom ponudi delovno mesto, ki ustreza njegovi strokovni izobrazbi in za katero izpolnjuje predpisane pogoje.

Vršilec dolžnosti direktorja

13. člen

Če se na razpis nihče ne prijavi, če nihče od prijavljenih kandidatov ni izbran ali če direktorju predčasno preneha mandat, imenuje svet zavoda, za čas do imenovanja direktorja na podlagi ponovljenega razpisa, vršilca dolžnosti direktorja izmed strokovnih delavcev zavoda ali izmed prijavljenih kandidatov, vendar največ za eno leto.

3. Strokovni vodja

14. člen

Strokovno delo zavoda vodi strokovni vodja, katerega imenuje in razrešuje svet zavoda na predlog direktorja po predhodnem mnenju strokovnega sveta. Če direktor ne predlaga kandidata za strokovnega vodjo izmed strokovnih delavcev zavoda, se izvede postopek javnega razpisa v skladu s sistemizacijo delovnih mest. Mandat strokovnega vodje traja štiri leta in je po preteku mandata lahko ponovno imenovan.

Za strokovnega vodjo je lahko imenovan kandidat, ki ima univerzitetno izobrazbo ustrezne zdravstvene smeri in najmanj pet let delovnih izkušenj.

Naloge, pooblastila in odgovornost ter drugi pogoji za razpis ali zasedbo delovnega mesta strokovnega vodje, se določijo v statutu zavoda.

4. Strokovni svet

15. člen

Strokovni svet je kolegijski strokovni organ zavoda. Strokovni svet obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih iz dejavnosti zavoda, določa strokovne podlage za programe dela in razvoja, daje svetu in direktorju mnenja in predloge glede organizacije dela in pogojev za razvoj dejavnosti ter opravlja druge, z akti zavoda določene naloge. Sestavo in način oblikovanja strokovnega sveta ter morebitne druge naloge določa statut zavoda.

V. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

16. člen

Zavod ima statut, s katerim uredi organizacijo zavoda, določi pristojnosti, pooblastila in odgovornost organov zavoda, način dela in odločanja ter druga vprašanja, pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje zavoda, v skladu z zakonom in tem odlokom.

17. člen

Statut zavoda sprejme svet zavoda s soglasjem ustanoviteljic, z dvotretjinsko večino vseh članov sveta zavoda. Če ustanoviteljice ne dajo soglasja k statutu v roku 60 dni od datuma prejema zahteve za soglasje, se šteje, da je soglasje dano.

18. člen

V skladu s statutom lahko zavod pripravi tudi druge splošne akte, s katerimi se uredijo druga vprašanja, pomembna za delo in poslovanje.

Splošne akte zavoda sprejema svet zavoda ali direktor. Razmejitev pristojnosti pri sprejemanju splošnih aktov zavoda se določi s statutom zavoda.

VI. DELOVNA RAZMERJA

19. člen

Delovna razmerja ter udeležba delavcev pri upravljanju in uresničevanju sindikalnih pravic se ureja v skladu z zakonom, kolektivno pogodbo in splošnimi akti zavoda.

VII. SREDSTVA ZA DELO ZAVODA

20. člen

Zavod pridobiva sredstva za izvajanje dejavnosti:

- s plačili za opravljene storitve na trgu,
- po pogodbi z Zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije,
- po pogodbah z zavarovalnicami za prostovoljno zdravstveno zavarovanje
- iz sredstev proračunov ustanoviteljic,
- iz pogodbenih razmerij z zasebnimi zdravstvenimi delavci in zasebnimi zdravstvenimi delavci koncesionarji,
- po pogodbi z Ministrstvom za zdravje,
- s poslovnimi pogodbami,
- z dotacijami, darili in iz drugih virov, določenih z zakonom.

Ustanoviteljice zagotavljajo iz občinskih proračunov sredstva za investicije, za programe, sprejete na podlagi zakona o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju in za druge obveznosti, določene z zakonom in tem odlokom.

21. člen

Premoženje in sredstva, s katerimi upravlja zavod, so v lasti občine ustanoviteljice, na območju katere je le-to locirano, razen če se glede bodočega premoženja ustanoviteljice s pogodbo drugače dogovorijo. Ustanoviteljice zagotavljajo svoje z zakonom določene obveznosti do zavoda za zagotavljanje materialnih pogojev za delo in za razširitev zmogljivosti za dejavnost, ki se izvaja na območju vsake občine ustanoviteljice.

Za zagotavljanje materialnih pogojev in razširitev dejavnosti, ki se zaradi specifike teh dejavnosti izvajajo na enem mestu in služijo potrebam občanov vseh občin, zagotavljajo ustanoviteljice potrebna sredstva v deležih, določenih v delitveni bilanci, in sicer za tisti del dejavnosti, za katerega ustanoviteljice nesporno ugotovijo skupen interes. Ustanoviteljice ugotavljajo skupni interes za vsako vlaganje oziroma investicijo posebej ter glede na izkazan interes in določila delitvene bilance dogovorno določajo sofinancerske deleže.

22. člen

Zavod upravlja s sredstvi in premoženjem ustanoviteljic ter sredstvi in premoženjem, ki ga je zavod pridobil z lastnimi prihodki, v obdobju do uveljavitve tega odloka.
Zavod samostojno upravlja s sredstvi, ki so mu dana v posest in upravljanje, uporablja pa jih na način in za namen, kot to določata zakon in ta odlok. Zavod ne more odtujiti nepremičnega premoženja ali ga obremeniti s stvarnimi ali drugimi bremeni brez soglasja ustanoviteljice, ki je lastnica nepremičnega premoženja.

23. člen

Zavod lahko za izboljšanje materialne osnove dela, za nabavo specifične in nadstandardne opreme ali za izvedbo nadstandardnega programa oziroma za organizacijo in izvajanje izrednih aktivnosti, zbira sredstva od donatorjev neposredno ali preko donatorskega sklada, ustanovljenega na ravni vseh ali le nekaterih občin ustanoviteljic.

24. člen

Zavod vodi poslovanje ločeno po stroškovnih mestih za zdravstvene domove ali zdravstvene postaje po posameznih občinah.

25. člen

Za upravljanje s premoženjem je zavod odgovoren ustanoviteljicam.

Zavod je dolžan upravljati s premoženjem ustanoviteljic s skrbnostjo dobrega gospodarja v interesu ustanoviteljic.

VIII. RAZPOLAGANJE S PRESEŽKOM PRIHODKOV NAD ODHODKI IN NAČIN KRITJA PRIMANJKLJAJA

26. člen

Presežek prihodkov nad odhodki, ki ga zavod ustvari pri opravljanju svoje dejavnosti kot javne službe, sme zavod uporabiti le za opravljanje in razvoj zdravstvene dejavnosti.

O namenu in načinu razporeditve presežkov prihodkov nad odhodki odloča svet zavoda v skladu z zakonom.

27. člen

Realizacija prihodkov zavoda iz dejavnosti, ki ni predmet javne službe, je prihodek zavoda, s katerim samostojno razpolaga, pod pogoji in na način, kot ga določata zakon in ta odlok, če v celoti in realno pokrije stroške te dejavnosti in stroške, ki bremenijo osnovno dejavnost.

Prihodkov iz prvega odstavka tega člena zavod ne more razporejati v investicije ali za druge namene, zaradi katerih bi nastale višje obveznosti financiranja, če k temu ne podajo soglasja ustanoviteljice.

28. člen

Če je v letnem poslovanju zavoda izkazan primanjkljaj sredstev, mora zavod izdelati predlog za pokritje primanjkljaja, o katerem odloči svet zavoda v soglasju z ustanoviteljicami.
Primanjkljaj sredstev, ugotovljen iz naslova preveč izplačanih plač, krije zavod.

Za obveznosti iz naslova nepremičnin, ki so v lasti ustanoviteljic in v upravljanju zavoda, odgovarjajo ustanoviteljice po načelu lastnine nepremičnine.

IX. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

29. člen

Zavod je pravna oseba, ki nastopa v pravnem prometu v okviru svoje dejavnosti samostojno, z vsemi pravicami in obveznostmi, v svojem imenu in za svoj račun, z omejitvijo, da brez soglasja ustanoviteljic ne sme razpolagati z nepremičnim premoženjem.V pravnem prometu zastopa in predstavlja zavod direktor.

Za svoje obveznosti odgovarja zavod z vsemi sredstvi, s katerimi lahko razpolaga. Zavod lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle samo v okviru dejavnosti, ki je določena s tem odlokom in vpisom v sodni register.

30. člen

Zavod je dolžan s koncesionarji sodelovati pri izvajanju javne mreže zobozdravstvenega varstva.

Zavod je dolžan dati koncesionarju oziroma drugim najemnikom možnost najema poslovnih prostorov, ki jih ne potrebuje za opravljanje lastne javne zdravstvene službe, ter omogočiti vlaganje najemnikovih sredstev v prostore in opremo.

Najemno pogodbo sklenejo upravljalec, najemnik in lastnik prostorov. Sredstva, pridobljena z najemnino za prostore, se porabijo za vzdrževanje prostorov oziroma objektov, katerih lastnik je ustanovitelj. Načrt za porabo sredstev se sprejme ob sprejemu proračuna za tekoče leto.

31. člen

Zavod je dolžan omogočiti koncesionarju na njegove stroške vključitev v strokovno izpopolnjevanje, ki ga organizira za svoje zobozdravnike oziroma za svoje druge zdravstvene delavce.

32. člen

Zavod je dolžan skrbeti za tekoče in investicijsko vzdrževanje in obnavljanje stavb in prostorov, ki jih uporablja za svojo dejavnost ter za investicijsko vzdrževanje stavb in prostorov, ki jih v soglasju z lastnikom oddaja v najem koncesionarjem in drugim uporabnikom ter vzdrževati in obnavljati opremo v teh prostorih, če je oprema last ustanovitelja.

X. ODGOVORNOST USTANOVITELJIC ZA OBVEZNOSTI ZAVODA

33. člen

Ustanoviteljice odgovarjajo za obveznosti zavoda, ki so povezane z izvajanjem javne službe, ter na podlagi programa dela zavoda, h kateremu je bilo dano predhodno soglasje s strani ustanoviteljic.

XI. DRUGE MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI

34. člen

Zavod zagotavlja vse obveznosti do ustanoviteljic v skladu z zakonom in normativi področja, ki ga pokriva.

Zavod je dolžan najmanj enkrat letno posredovati ustanoviteljicam podatke o poslovnih rezultatih zavoda, na zahtevo županov pa tudi večkrat letno ter druge podatke, ki so nujni za izvrševanje funkcije ustanoviteljic.

Zavod je dolžan ustanoviteljicam posredovati vse podatke o vsebinski in finančni realizaciji dela zavoda in vsebinskih in finančnih načrtih dela zavoda v rokih in na način, kot ga določa veljavna zakonodaja.

35. člen

Ustanoviteljice so dolžne zavodu zagotavljati sredstva za njegovo delo v okviru dogovorjenega programa.

Zavod ne sme prevzemati finančnih obveznosti izven dogovorjenega programa.

36. člen

Zavod mora od ustanoviteljic pridobiti soglasje k:

- spremembi imena in sedeža zavoda,
- določbam statuta,
- imenovanju in razreševanju direktorja,
- spremembi in razširitvi dejavnosti,
- notranji organizaciji, organizacijskim enotam in lokacijam, na katerih zavod organizira izvajanje dejavnosti,
- investicijam in investicijskemu vzdrževanju stavb in prostorov,
- prometu z nepremičninami,
- povečani delovni uspešnosti za zaposlene v zavodu,
- nagradi direktorja,
- pridobiti druga soglasja in mnenja, določena z zakonom, tem odlokom in statutom zavoda.

Če ustanoviteljice ne odgovorijo ali odločijo o izdaji posameznega soglasja oziroma mnenja iz prejšnjega odstavka v roku 60 dni od dneva prejema zahtevka, se šteje, da je soglasje dano. Soglasje k šesti in sedmi alinei tega člena se zahteva od tiste občine, kjer se nepremičnina nahaja.

XII. KOLEGIJ ŽUPANOV

37. člen

Občine ustanoviteljice s tem odlokom ustanavljajo skupni organ – kolegij županov za izvrševanje ustanoviteljskih pravic in obveznosti do zavoda po tem odloku.

Kolegij županov sestavljajo župani vseh občin ustanoviteljic.

Sedež kolegija županov je na sedežu Mestne občine Nova Gorica.
Sejo kolegija županov lahko skliče vsak član in sicer pod pogoji in na način, kot ga določijo župani s svojim poslovnikom.

Mandat članov kolegija županov traja štiri leta in je vezan na opravljanje funkcije župana.

Župan lahko v primeru opravičene zadržanosti za prisostvovanje na sejah kolegija županov s pisnim pooblastilom pooblasti podžupana ali drugo osebo iz svoje občinske uprave, ki ima pravico odločanja, če ima pisno pooblastilo župana.

Pristojnosti kolegija županov:

- daje soglasje k predlogu za razporeditev presežka prihodkov nad odhodki,
- daje soglasje k pokritju primanjkljaja sredstev v letnem poslovanju zavoda,
- daje soglasje k notranji organizaciji, organizacijskim enotam in lokacijam, na katerih zavod organizira izvajanje dejavnosti,
- obravnava in sklepa o načrtovanju investicij, ki so skupnega pomena za vse občine,
- daje soglasje k investicijam in investicijskemu vzdrževanju stavb in prostorov,

- obravnava pobude za spremembo imena in sedeža zavoda ter za spremembo, razširitev, ali ukinitev dejavnosti,
- daje soglasje k povečani delovni uspešnosti za zaposlene v zavodu,
- daje soglasje k nagradi za direktorja,
- daje druga soglasja in mnenja, določena z zakonom, tem odlokom in statutom zavoda.

Kolegij županov je pristojen tudi za izdajanje mnenj, določenih s statutom in drugimi akti zavoda, druga dela in naloge v zvezi z izvrševanjem ustanoviteljskih pravic in obveznosti, določenih za zakonom.

Strokovne naloge za kolegij županov opravlja občinska uprava Mestne občine Nova Gorica.

Kolegij županov odloča tako, da z odločitvijo soglaša večina vseh županov. V kolikor ne sprejmejo odločitve, se oblikuje šestčlanska arbitražna komisija, katere odločitev obvelja kot dokončna.

Vsaka občina imenuje po enega člana arbitražne komisije, enega pa imenuje Zdravniška zbornica Slovenije.

Sprejete odločitve obvezujejo vse občine. Odločitve, katere sprejme kolegij županov, podpisuje župan sedežne občine, ki je tudi predsednik kolegija županov. Na prvi seji župani izvolijo podpredsednika kolegija županov.

XIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

38. člen

Direktor zavoda opravlja funkcijo do izteka mandata.

Strokovni vodja opravlja funkcijo do izteka mandata.

Sedanji člani sveta zavoda opravljajo naloge do imenovanja novih. Novi svet mora biti imenovan v roku šest mesecev po uveljavitvi tega odloka.

Svet zavoda sprejme oziroma uskladi statut zavoda s tem odlokom v roku šest mesecev od dneva uveljavitve odloka. Statut stopi v veljavo, ko dajo nanj soglasje vse ustanoviteljice oziroma s potekom roka za izdajo tega soglasja..

Strokovni svet nadaljuje z delom do izteka mandata.

Do sprejema statuta in uskladitve drugih aktov s tem odlokom, se smiselno uporabljajo določila obstoječih aktov, v kolikor niso v nasprotju s tem odlokom.

39. člen

Z uveljavitvijo tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Zobozdravstveno varstvo Nova Gorica (Uradno glasilo, št. 5/91 in 8/96).

40. člen

Ta odlok začne veljati, ko ga v enakem besedilu sprejmejo vse občine ustanoviteljice, in sicer 15 dan po objavi v uradnih objavah v Uradnem listu Republike Slovenije. Odlok lahko posebej objavi vsaka občina ustanoviteljica v svojem uradnem glasilu, kar pa ne vpliva na začetek veljavnosti odloka.

Št.: 140-01-5/2003
Nova Gorica, 29. 1. 2004

Mestna občina Nova Gorica
Župan
Mirko Brulc

Št.: 140-01-2/04
Dobrovo, 17. 2. 2004

Občina Brda
Župan
Franc Mužič

Št.: 140-01/04-2
Kanal, 5. 2. 2004

Občina Kanal
Župan
Miran Ipavec

Št.: 140-01-02/04
Miren, 23. 3. 2004

Občina Miren-Kostanjevica
Župan
Zlatko Martin Marušič

Št.: 030-41-1/04-13
Šempeter pri Gorici, 5. 2. 2004

Občina Šempeter-Vrtojba
Župan
Dragan Valenčič