STATUT

JAVNEGA ZAVODA

ZDRAVSTVENI DOM
ZOBOZDRAVSTVENO VARSTVO

NOVA GORICA

VSEBINSKO KAZALO

Stran

I. TEMELJNA IN STATUSTNE DOLOČBE 1

II. DEJAVNOST ZAVODA 2

III. ZASTOPANJE IN PREDSTAVLJANJE ZAVODA 2

IV. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU 2

V. ORGANI ZAVODA 3

VI. ORGANIZACIJA DELA V ZAVODU 8

VII. SPLOŠNI AKTI ZAVODA 10

VIII. DELOVNA RAZMERJA 10

IX. SREDSTVA ZA DELO ZAVODA 10

X. PLANIRANJE DELA IN RAZVOJA ZAVODA 11

XI. RAZPOLAGANJE S PRESEŽKOM PRIHODKOV NAD ODHODKI IN NAČIN IN KRITJA PRIMANJKLJAJA 11

XII. ODNOS DO PACIENTOV, VARSTVO OSEBNIH PODATKOV IN POSLOVNA TAJNOST 11

XIII. VARSTVO PRI DELU IN IZBOLJŠEVANJE DELOVNEGA OKOLJA 12

XIV. PREDHODNE IN KONČNE DOČBE 13

Na podlagi 45. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96), Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 9/92, 26/92, *37/95*, 8/96, 90/99, 31/2000, 45/2001, 2/2004, 80/2004) in Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Zobozdravstveno varstvo Nova Gorica (Uradni list RS 52/2004), je svet zavoda Zdravstveni dom Zobozdravstveno varstvo Nova Gorica, na svoji seji dne, 11.7.2006 sprejel

STATUT
JAVNEGA ZAVODA
ZDRAVSTVENI DOM ZOBOZDRAVSTVENO VARSTVO NOVA GORICA

I. TEMELJNA IN STATUSNE DOLOČBE

1. člen

S tem statutom se v javnem zavodu Zdravstveni dom Zobozdravstveno varstvo Nova Gorica (v nadaljevanju: zavod) urejajo:

- temeljna in statusne določbe
- dejavnost zavoda
- zastopanje in predstavljanje zavoda
- pravice, obveznosti in odgovornosti zavoda v pravnem prometu
- organe zavoda
- organizacija dela v zavodu
- splošne akte zavoda
- delovna razmerja
- sredstva za delo zavoda
- planiranje dela in razvoja zavoda
- razpolaganje s presežkom prihodkov nad odhodki in način kritja primanjkljaja
- odnos do pacientov, varstvo osebnih podatkov in poslovna tajnost
- varstvo pri delu in izboljševanje delovnega okolja
- prehodne in končne določbe

2. člen

Ime zavoda je: Zdravstveni dom Zobozdravstveno varstvo Nova Gorica.
Sedež zavoda je: Ulica Gradnikove brigade 7, Nova Gorica.
Skrajšano ime zavoda je: ZD Zobozdravstveno varstvo Nova Gorica.

3. člen

Zavod lahko spremeni ime in sedež samo s soglasjem ustanoviteljic. V pravnem prometu mora zavod uporabljati ime iz 2. člena tega statuta.

4. člen

Zavod v pravnem in finančnem prometu uporablja žig okrogle oblike s premerom 3 cm z naslednjim besedilom: Zdravstveni dom Zobozdravstveno varstvo Nova Gorica.

Strokovne službe uporabljajo žig zavoda z zaporedno številko organizacijske enote, ki označuje posameznega uporabnika, kot izhaja iz interne evidence-seznama izdanih žigov.

II. DEJAVNOST ZAVODA

5. člen

Zavod opravlja naslednje dejavnosti:
- preprečevanje, odkrivanje in zdravljenje ustnih in zobnih bolezni,
- kirurški in drugi posegi v ustni votlini,
- čeljustna in zobna ortopedija,
- izdelava snemnih in fiksnih protetičnih nadomestkov, ortodontskih aparatov in drugih zobotehničnih izdelkov,
- prodaja zdravstvenih storitev na trgu,
- programi za zdravo življenje,
- opravljanje finančno-računovodskih, administrativnih del,
- čiščenje zdravstvenih prostorov, pranje perila, vzdrževanje opreme in objektov ter sterilizacija sanitetnega materiala,
- druge dejavnosti, za katere je zavod registriran in so navedene v 6. členu Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Zobozdravstveno varstvo Nova Gorica.

III. ZASTOPANJE IN PREDSTAVLJANJE ZAVODA

6. člen

Zavod predstavlja in zastopa direktor v okviru pooblastil, ki jih ima zavod v pravnem prometu in to neomejeno.

Med začasno odsotnostjo nadomešča direktorja delavec, ki ga s splošnim pooblastilom pooblasti direktor.

Pooblaščeni delavec ima v času nadomeščanja vsa pooblastila direktorja.

IV. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

7. člen

Zavod je pravna oseba, ki nastopa v pravnem prometu v okviru svoje dejavnosti samostojno, z vsemi pravicami in obveznostmi v svojem imenu za svoj račun, z omejitvijo, da brez soglasja ustanoviteljic ne sme razpolagati z nepremičnim premoženjem. V pravnem prometu zastopa in predstavlja zavod direktor.

Za svoje obveznosti odgovarja zavod z vsemi sredstvi, s katerimi lahko razpolaga. Zavod lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle samo v okviru dejavnosti, ki so določene z Odlokom o ustanovitvi zavoda in vpisom v sodni register.

8. člen

Javni zavod je dolžan izvajati javno mrežo zobozdravstvenega varstva tako, kot jo določi ustanovitelj na svojem področju.

9. člen

Zavod je dolžan skrbeti za tekoče in investicijsko vzdrževanje in obnavljanje stavb in prostorov, ki jih uporablja za svojo dejavnost ter za investicijsko vzdrževanje stavb in prostorov, ki jih v soglasju z lastnikom oddaja v najem koncesionarjem in drugim uporabnikom ter vzdrževati in obnavljati opremo v teh prostorih, če je oprema last ustanovitelja.

V. ORGANI ZAVODA

10. člen

Zavod posluje z naslednjimi organi:
- svet zavoda,
- direktor,
- strokovni vodja,
- strokovni svet.

1. Svet zavoda

11. člen

Zavod upravlja svet zavoda, ki ima 11 članov:
- šest predstavnikov ustanoviteljic; mestna občina ima dva predstavnika, ostale občine pa vsaka enega,
- štiri predstavnike delavcev zavoda,
- enega predstavnika zavarovancev in drugih uporabnikov.

Vsaka občina ustanoviteljica imenuje svojega predstavnika v svet zavoda v skladu s svojim statutom.

Člane sveta zavoda izmed predstavnikov delavcev zavoda, volijo delavci zavoda na neposrednih in tajnih volitvah.

Kandidate za člane sveta zavoda predlagajo delavci zavoda na zboru delavcev. Volitve predstavnikov zaposlenih ureja pravilnik o volitvah, ki ga sprejme svet zavoda.

Predstavnika zavarovancev in drugih uporabnikov imenuje Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije, Območna enota Nova Gorica.

12. člen

Mandat članov sveta zavoda traja štiri leta in so po preteku mandata lahko ponovno imenovani. Občine ustanoviteljice imenujejo svoje predstavnike za čas svojega mandata.

13. člen

Svet zavoda ima predsednika in namestnika, ki ju na tajnem glasovanju imenujejo člani sveta zavoda na ustanovni seji sveta zavoda za mandatno dobo štirih let.

14. člen

Predsednik sveta ima naslednje pristojnosti:

- sklicuje seje sveta zavoda po predhodnem dogovoru z direktorjem zavoda;
- vodi seje sveta v skladu s Poslovnikom.

V primeru odsotnosti predsednika sveta zavoda, prevzame njegovo vlogo namestnik predsednika sveta zavoda.

15. člen

Po svoji funkciji ne morejo biti izvoljeni v svet zavoda:

- direktor
- strokovni vodja
- vodja finančno-računovodske službe.

16. člen

Svet zavoda ima naslednje pristojnosti:

- sprejema statut in druge splošne akte,
- sprejema Poslovnik o delu sveta zavoda ,
- imenuje in razrešuje direktorja v soglasju z ustanoviteljicami,
- sprejema program dela in razvoj zavoda,
- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovem izvrševanju,
- spremlja poslovanje zavoda,
- sprejema finančni načrt in zaključni račun zavoda,
- predlaga ustanoviteljicam spremembo ali razširitev dejavnosti,
- daje ustanoviteljicam in direktorju predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- daje soglasje k sklepanju pogodb nad višino, kot je določena v Zakonu o javnih naročilih za naročila male vrednosti,
- odloča o najemanju dolgoročnih kreditov v soglasju z ustanoviteljicami,
- sprejema program razreševanja presežnih delavcev zavoda,
- imenuje in razrešuje člane komisije za varstvo pravic uporabnikov,
- razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda,
- sprejema poslovne usmeritve za organizacijo, izvajanje in financiranje nadstandardnih storitev v soglasju z ustanoviteljicami,
- odloča o dajanju poslovnih prostorov v najem,
- odloča o povečani delovni uspešnosti za zaposlene v zavodu in o nagradi ter delovni uspešnosti direktorja v soglasju z ustanoviteljicami, v skladu z veljavnimi predpisi,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom, odlokom in statutom zavoda.
- v soglasju z ustanovitelji odloča o prodaji in nakupu nepremičnin

17. člen

Svet zavoda je sklepčen in veljavno odloča, če je na seji prisotnih več kot polovica vseh članov sveta zavoda.

Svet zavoda sprejema odločitve z večino glasov prisotnih članov sveta zavoda, če zakon ne določa drugače.

18. člen

Konstituiranje sveta zavoda in delovanje sveta zavoda se določi s Poslovnikom o delu sveta zavoda.

2. Direktor

19. člen

Poslovodni organ zavoda je direktor.
Direktor organizira in vodi delo ter poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod v okviru dejavnosti, za katero je zavod registriran ter odgovarja za zakonitost dela zavoda.

20. člen

Direktorja zavoda imenuje in razrešuje svet zavoda s soglasjem ustanoviteljic.

Za direktorja je lahko na podlagi javnega razpisa imenovan, kdor poleg splošnih pogojev, določenih z zakonom, izpolnjuje še naslednje pogoje:

- univerzitetna izobrazba smeri, doktor dentalne medicine, doktor medicine, univ. dipl. ekon. ali univ. dipl. pravnik
- najmanj pet let delovnih izkušenj, od tega vsaj tri leta na vodstvenih delovnih mestih,
- predloži program razvoja zavoda za čas trajanja mandata.

Direktor sklepa delovno razmerje za določen čas, za čas trajanja mandata.
Mandat direktorja traja štiri leta in je po preteku mandata lahko ponovno imenovan.

Delavcu, ki je bil pred imenovanjem za direktorja zaposlen v zavodu za nedoločen čas, se po preteku funkcije v skladu s sistemizacijo delovnih mest in kadrovskim načrtom ponudi delovno mesto, ki ustreza njegovi strokovni izobrazbi in za katero izpolnjuje predpisane pogoje.

21 . člen

Direktor ima naslednja pooblastila naloge in odgovornosti:

- sklepa pogodbe o zaposlitvi in dopolnilnem delu, poslovnem sodelovanju,
- odloča o pravicah in o odgovornosti zaposlenih,
- odgovarja za uspešnost poslovanja zavoda,
- odgovarja za realizacijo sklepov in nalog , ki jih je sprejel svet zavoda,
- svetu zavoda poroča o rezultatih poslovanja in predlaga sprejem finančnega načrta in zaključnega računa zavoda
- svetu zavoda predlaga temelje poslovne politike, delovni načrt in program razvoja
- opravlja druge naloge, za katere je pristojen po zakonu, odloku o ustanovitvi zavoda, tem statutu in splošnih aktih zavoda

Vršilec dolžnosti direktorja

22 . člen

Če se na razpis za direktorja zavoda ne prijavi nihče, ali če nihče od prijavljenih kandidatov ni izbran ali če direktorju predčasno preneha mandat, imenuje svet zavoda, za čas do imenovanja direktorja na podlagi ponovljenega razpisa, vršilca dolžnosti direktorja izmed strokovnih delavcev zavoda ali izmed prijavljenih kandidatov, vendar največ za eno leto.

Vršilec dolžnosti direktorja ima enaka pooblastila, naloge in odgovornosti, kot direktor zavoda.

3. Strokovni vodja

23. člen

Strokovno delo zavoda vodi strokovni vodja, katerega imenuje in razrešuje svet zavoda na predlog direktorja po predhodnem mnenju strokovnega sveta. Če direktor ne predlaga kandidata za strokovnega vodjo izmed strokovnih delavcev zavoda, se izvede postopek javnega razpisa v skladu s sistemizacijo delovnih mest. Mandat strokovnega vodje traja štiri leta oziroma do izteka mandata direktorja in je po preteku mandata lahko ponovno imenovan.

Za strokovnega vodjo je lahko imenovan kandidat, ki ima univerzitetno izobrazbo medicinske fakultete, odsek za dentalno medicino in najmanj pet let delovnih izkušenj.

Strokovni vodja ima naslednja pooblastila naloge in odgovornosti:

- vodi strokovni svet
- odloča o strokovnih vprašanjih in daje strokovnemu svetu, svetu zavoda in direktorju mnenje in predloge glede organizacije dela in pogojev za razvoj stomatološke stroke zavoda,
- direktorju predlaga zaposlitev strokovnega kadra,
- predlaga člane strokovnega sveta,
- opravlja druge naloge, za katere ga pooblasti direktor zavoda,
- po potrebi imenuje izmed članov strokovnega sveta vodje za večja strokovna področja.

4. Strokovni svet

24 . člen

Strokovni svet je kolegijski strokovni organ zavoda. Strokovni svet obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih iz dejavnosti zavoda, določa strokovne podlage za programe dela in razvoja, daje svetu in direktorju mnenja in predloge glede organizacije dela in pogojev za razvoj dejavnosti ter opravlja druge, z akti zavoda določene naloge.

25. člen

Strokovni svet ima poleg strokovnega vodja še 7 članov, od katerih so 3 specialisti, 2 zobozdravnika, glavna sestra ter vodja zobotehnične dejavnosti.

Člane strokovnega sveta imenuje svet zavoda na predlog strokovnega vodje.

26. člen

Strokovni svet vodi strokovni vodja, ki odgovarja za izvajanje sprejetih sklepov.

Strokovni svet je imenovan za mandatno dobo 4 let oziroma do izteka mandata direktorja.

Po preteku mandata so člani strokovnega sveta lahko ponovno imenovani za opravljanje te funkcije.

Strokovni svet sprejema odločitve in stališča z večino glasov članov. Strokovni svet je sklepčen, če je na seji prisotna večina vseh članov. Odločitve in stališča sprejema z večino glasov prisotnih članov.

27. člen

Strokovni svet ima naslednje pristojnosti:
- direktorju zavoda daje mnenje in predloge o strokovnem delu in razvoju zavoda
- predlaga izbiro in prioriteto nabav zobozdravstvene opreme ob upoštevanju smernic razvoja posameznih dejavnosti v zavodu in razpoložljivih sredstev,
- svetu zavoda in direktorju daje mnenja o organizaciji in delu zavoda
- direktorju predlaga plane izobraževanja delavcev zavoda
- sprejema plan specializacij in odloča o pogojih, ki jih mora izpolnjevati kandidat za specializacije
- direktorju predlaga mentorje za zobozdravstvene delavce v skladu zakonom
- odloča o vse drugih zadevah, za katere ga pooblasti svet zavoda ali direktor

5. Komisija za varstvo pravic uporabnikov

28. člen

Komisijo za varstvo pravic uporabnikov sestavljajo predsednik in dva člana. Komisija je sklepčna, če so na njej prisotni vsi člani komisije, odloča pa z večino vseh članov komisije.

Predsednika in enega člana komisije za varstvo pravic uporabnikov imenuje svet zavoda na predlog strokovnega vodje, enega člana komisije pa imenuje OE ZZZS.

29. člen

Komisija obravnava in odloča o pritožbah, ki so jih uporabniki storitev zavoda naslovili na zavod ali zoper delo posameznega zdravstvenega delavca zavoda.

VI. ORGANIZACIJA DELA

Izvajanje dejavnosti je organizirano po lokacijah, ki jih vsako leto potrdi svet zavoda na predlog direktorja ob sprejemu finančnega plana.

30. člen

Zavod opravlja naslednje dejavnosti:

I. Splošno zobozdravstvo

II. Mladinsko zobozdravstvo in zobozdravstvena preventiva

III. Specialistične zobozdravstvene dejavnosti za:

1. ustne, zobne bolezni in parodontologijo,
2. otroško, mladinsko in preventivno zobozdravstvo,
3. stomatološko protetiko,
4. oralno kirurgijo,
5. zobno in čeljustno ortopedijo

IV. Zobotehnični laboratorij

V. Zobni rentgen

VI. Skupne službe

31. člen

Za funkcioniraje dejavnosti organizacijskih enot ima zavod formirano računovodstvo, tajništvo, kadrovsko službo in vzdrževanje.

VII. Spremembe organizacije

32. člen

O spremembah lokacije izvajanja zdravstvenega varstva odloča svet zavoda na predlog direktorja.

O spremembah notranje organizacije in organizacije osnovne dejavnosti odloča direktor, ki si je dolžan pridobiti predhodno mnenje strokovnega sveta.

Zavod lahko spremeni časovni in vsebinski obseg, vrsto, lokacijo in mrežo organizacije dejavnosti na območju posamezne ustanoviteljice le z njenim soglasjem.

VIII. Materialno finančna organizacija zavoda

33. člen

Organiziranost zavoda je v finančno materialnem smislu zasnovana na sistemu obračuna prihodkov in stroškov zavoda po stroškovnih mesti, kar je vse opredeljeno v Pravilniku o stroškovnih mestih. Pravilnik o stroškovnih mestih sprejema svet zavoda.

VII. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

34. člen

Poleg statuta zavoda ima zavod tudi druge splošne akte s katerimi se ureja delo in poslovanje zavoda.

Splošne akte zavoda sprejema svet zavoda, ta pa lahko pooblasti direktorja za sprejem oziroma izdajo posamičnega splošnega akta.

VIII. DELOVNA RAZMERJA

35. člen

Delovna razmerja ter udeležba delavcev pri upravljanju se urejajo v skladu z zakonom, kolektivno pogodbo in splošnimi akti zavoda.

Delovanje sindikata v zavodu se izvaja v skladu z določili zakona, kolektivne pogodbe in pogodbe, ki jo zavod sklene s sindikatom.

IX. SREDSTVA ZA DELO ZAVODA

36. člen

Zavod pridobiva sredstva za izvajane dejavnosti:

- s plačili za opravljene storitve na trgu,
- po pogodbi z Zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije,
- po pogodbah z zavarovalnicami za prostovoljno zdravstveno zavarovanje
- iz sredstev proračunov ustanoviteljic,
- iz pogodbenih razmerij z zasebnimi zdravstvenimi delavci in zasebnimi zdravstvenimi delavci koncesionarji,
- po pogodbi z Ministrstvom za zdravje,
- s poslovnimi pogodbami,
- z dotacijami, darili in iz drugih virov, določenih z zakonom.

Ustanoviteljice zagotavljajo iz občinskih proračunov sredstva za investicije, za programe, sprejete na podlagi zakona o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju in za druge obveznosti, določene z zakonom, odlokom o ustanovitvi zavoda in statutom zavoda.

37. člen

Premoženja in sredstva, s katerimi upravlja zavod, so v lasti občine ustanoviteljice, na območju katere je le-to locirano, razen če se glede bodočega premoženja ustanoviteljice s pogodbo drugače dogovorijo. Ustanoviteljice zagotavljajo svoje z zakonom določene obveznosti do zavoda.

Za zagotavljanje materialnih pogojev in razširitev dejavnosti, ki se zaradi specifike teh dejavnosti izvajajo na enem mestu in služijo potrebam občanov vseh občin, zagotavljajo ustanoviteljice potrebna sredstva v deležih, določenih v delitveni bilanci, in sicer za tisti del dejavnosti, za katerega ustanoviteljice nesporno ugotovijo skupen interes. Ustanoviteljice ugotavljajo skupni interes za vsako vlaganje oziroma investicijo posebej ter glede na izkazan interes in določila delitvene bilance dogovorno določajo deleže sofinanciranja.

38. člen

Zavod upravlja s sredstvi in premoženjem ustanoviteljic ter sredstvi in premoženjem, ki ga je zavod pridobil z lastnimi prihodki, v obdobju do uveljavitve odloka o ustanovi zavoda.

Zavod samostojno upravlja s sredstvi, ki so mu dana v posest in upravljanje, uporablja pa jih na način in za namen, kot to določata zakon in odlok o ustanovi zavoda. Zavod ne more odtujiti nepremičnega premoženja ali ga obremeniti s stvarnimi ali drugimi bremeni brez soglasja ustanoviteljice, ki je lastnica nepremičnega premoženja.

39. člen

Zavod lahko za izboljšanje materialne osnove dela, za nabavo specifične in nadstandardne opreme ali za izvedbo nadstandardnega programa oziroma za organizacijo in izvajanje izrednih aktivnosti, zbira sredstva od donatorjev neposredno ali preko donatorskega sklada, ustanovljenega na ravni vseh ali le nekaterih občin ustanoviteljic.

40. člen

Zavod vodi poslovanje ločeno po stroškovnih mestih za zdravstvene domove ali zdravstvene postaje po posameznih občinah.

41. člen

Za upravljanje s premoženjem je zavod odgovoren ustanoviteljicam.

Zavod je dolžan upravljati s premoženjem ustanoviteljic s skrbnostjo dobrega gospodarja v interesu ustanoviteljic v skladu s sklenjeno pogodbo.

X. PLANIRANJE DELA IN RAZVOJA ZAVODA

42. člen

Zavod planira svoje delo in razvoj v skladu s sprejetim letnim delovnim načrtom, ki izhaja iz pogodbe o izvajanju zdravstvenih storitev, ki jo zavod sklene z Zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije za posamezno pogodbeno leto.

Pri pripravi programov dela in razvoja zavoda upošteva možnosti pridobivanja sredstev za svoje delo in na podlagi pogodb z Zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije in možnostmi prodaje svojih storitev na trgu.

XI. RAZPOLAGANJE S PRESEŽKOM PRIHODKOV NAD ODHODKI IN NAČIN KRITJA PRIMANJKLJAJA

43. člen

Presežek prihodkov nad odhodki, ki ga zavod ustvari pri opravljanju svoje dejavnosti kot javne službe, sme zavod uporabiti le za opravljanje in razvoj zdravstvene dejavnosti.

O namenu in načinu razporeditve presežkov prihodkov nad odhodki odloča svet zavoda v skladu z zakonom.

44. člen

Realizacija prihodkov zavoda iz dejavnosti, ki ni predmet javne službe, je prihodek zavoda, s katerim samostojno razpolaga, pod pogoji in na način, kot ga določajo zakon, odlok zavoda in ta statut, če v celoti in realno pokrije stroške te dejavnosti in stroške, ki bremenijo osnovno dejavnost.

Prihodkov iz prvega odstavka tega člena zavod ne more razporejati v investicije ali za druge namene, zaradi katerih bi nastale višje obveznosti financiranja, če k temu ne podajo soglasja ustanoviteljice.

45. člen

Če je v letnem poslovanju zavoda izkazan primanjkljaj sredstev, mora zavod izdelati predlog za pokritje primanjkljaja, o katerem odloči svet zavoda v soglasju z ustanoviteljicami.
Primanjkljaj sredstev, ugotovljen iz naslova preveč izplačanih plač, krije zavod.

Za obveznosti iz naslova nepremičnin, ki so v lasti ustanoviteljic in v upravljanju zavoda, odgovarjajo ustanoviteljice po načelu lastnine nepremičnine.

XII. ODNOS DO PACIENTOV, VARSTVO OSEBNIH PODATKOV IN POSLOVNA TAJNOST

46. člen

Delo zdravstvenih delavcev je namenjeno uporabnikom zdravstvenih storitev. Njihova osnovna dolžnost je varovati zdravje, preprečevati in zdraviti bolezni ter lajšati bolečino.

V razmerjih do pacientov morajo zdravstveni delavci izražati spoštljiv odnos, upoštevajoč človekovo dostojanstvo in človekove pravice. Pri svojem poklicnem delu zdravstveni delavci obvezno upoštevajo pravila uglajenega vedenja, s čimer utrjujejo ne le svoj ugled, ampak tudi ugled poklica in zavoda, v katerem delajo.

Zdravstveni delavci nudijo zdravstveno pomoč pacientom ne glede na njihov socialni položaj, narodnost, raso, vero, spol ali politično opredeljenost.

47. člen

Kot poklicno tajnost so delavci zavoda dolžni čuvati osebne in podatke o boleznih in zdravstvenem stanju bolnikov, s katerim so seznanjeni pri opravljanju svojega dela.

48. člen

Zavod mora varovati kot tajnost tudi listine in podatke:
- ki ji pristojni organ razglasi za državno tajnost,
- ki jih pristojni organ kot zaupne sporoči zavodu,
- ki vsebujejo ponudbe za natečaj ali javno licitacijo, dokler ni objavljen njihov izid.

49. člen

Osebne podatke ter listine in podatke, ki so poslovna tajnost sme posredovati drugim le direktor oziroma oseba, ki jo on pooblasti.

Podatke o bolnikovem stanju lahko sorodnikom in drugim osebam, z njihovim dovoljenjem da le zdravnik, ki bolnika zdravi. V primeru, da bolnik ni opravilno sposoben oziroma v primerih zdravljenja mladoletne osebe, se zaupni podatki o zdravljeni osebi lahko posredujejo le skrbniku ali zakonitim zastopnikom.

50. člen

Kršitev določil o varovanju poslovne tajnosti ali kršitev tajnosti osebnih podatkov pomeni hujšo kršitev delovnih obveznosti, zaradi katere se lahko odpove pogodba o zaposlitvi.

51. člen

Listine, ki se štejejo za poslovno tajnost, določi direktor tako, da se nanje odtisne žig – poslovna tajnost. Kot poslovna tajnost se štejejo tudi listine, ki jih je zavodu posredovala pooblaščena oseba, na teh listinah pa je že odtisnjen žig – poslovna tajnost.
Gradivo, ki predstavlja poslovno tajnost, se hrani ločeno od druge dokumentacije na način, da je zagotovljena njegova zaupnost.

52. člen

Vsak zaposleni v zavodu ima pravico do varovanja njegovih osebnih podatkov pod pogoji, ki jih določa Zakon.

53. člen

Zavod mora zagotoviti način varovanja osebnih podatkov uporabnikov storitev zavoda, zaposlenih delavcev in podatkov zdravstvene dokumentacije, ki jih zbira in obdeluje prek avtomatske obdelave podatkov. Posebej mora zagotoviti hrambo in varovanje dostopa do računalniške opreme in zdravstvenih kartonov uporabnikov storitev zavoda.

XIII. VARSTVO PRI DELU IN IZBOLJŠEVANJE DELOVNEGA OKOLJA

V skladu z zakonom in predpisi je zavod je dolžan zagotavljati varstvo pri delu zaposlenim delavcem, predvsem z:

- ustrezno opremljenostjo delovnih mest za opravljanje varnega dela,
- preventivnimi in drugimi obdobnimi zdravstvenimi pregledi,
- z osebnimi zaščitnimi sredstvi,
- s stalnim izobraževanjem s področja varstva pri delu in seznanjanjem z nevarnostmi na posameznih delovnih mestih.

54. člen

Skladno z zakonom je zavod je dolžan zagotavljati takšen način opravljanja svoje dejavnosti, ki ne ogroža zdravja zaposlenih in življenjskega okolja.

XIV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

55. člen

Sedanji direktor in strokovni vodja opravljata funkcijo do izteka mandata.

Strokovni svet nadaljuje z delom do izteka mandata.

Do sprejema statuta in uskladitve drugih aktov s statutom, se smiselno uporabljajo določila obstoječih aktov, v kolikor niso v nasprotju s statutom. Vsi akti se uskladijo v roku 6-ih mesecev od sprejema statuta.

56. člen

Z uveljavitvijo tega statuta preneha veljati Statut javnega zdravstvenega zavoda Zobozdravstveno varstvo Nova Gorica z dne 24.2.1994 in ostalimi spremembami. Vsi akti se uskladijo v roku 6 mesecev od sprejema statuta.

57. člen

Statut stopi v veljavo, ko dajo nanj soglasje vse ustanoviteljice oziroma s potekom roka za izdajo tega soglasja.

Številka: 01-16/1-2006
Nova Gorica, 11.7.2006

ZDRAVSTVENI DOM NOVA GORICA ZOBOZDRAVSTVENO VARSTVO

Predsednik sveta zavoda:
Tatjana Ambrožič, dr. dent. med.

T. Ambrožič